



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

М. К. Леонова
М. К. Леонова

2014 г.

ПРИНЯТО

**Ученым советом ФГБОУ ВПО
«Московская государственная
академия хореографии»**

протокол № 24

от «25» апреля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе студентов,
обучающихся по направлениям подготовки бакалавров
в Московской государственной академии хореографии**

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Московской государственной академии хореографии (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными документами Академии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров в Академии.

1.3. Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Академии в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки бакалавров.

1.4. ВКР является заключительным исследованием выпускника Академии, на основе которого государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) выносит решение о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании

государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов (если государственные экзамены предусмотрены ФГОС ВО) и защиты ВКР.

1.5. В соответствии с нормативным сроком освоения основных образовательных программ высшего образования ВКР выполняется для направлений подготовки бакалавров в форме бакалаврской работы.

1.6. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период преддипломной и производственной практик, а также должна свидетельствовать о владении умениями и навыками профессиональной деятельности.

1.7. Руководителями ВКР могут назначаться научно-педагогические работники Академии.

1.8. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Академии.

2. Порядок разработки и выбора тем выпускных квалификационных работ

2.1. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем ВКР. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется нормами времени для расчета объема учебной работы научно-педагогических кадров Академии. Примерный перечень тем ВКР обсуждается на заседании кафедр.

2.2. Примерный перечень тем ВКР утверждается Ученым советом Академии не позднее **01 ноября** текущего учебного года.

2.3. Деканат факультета доводит до сведения студентов тематику ВКР с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме.

2.4. Студент имеет право выбрать одну из заявленных и утвержденных тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя декана факультета.

2.5. Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. Тема ВКР обсуждается на заседании кафедры на основании представленного личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель ВКР. В заявлении обосновывается целесообразность ее разработки.

2.6. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

2.7. Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее **01 декабря** текущего учебного года.

2.8. Заявления студентов об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры по мере поступления, но не позднее **10 февраля** текущего учебного года. Решение кафедры оформляется протоколом. В нем фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР (в том числе корректировка темы) в соответствии с заявлением студента, назначение руководителя ВКР и, при необходимости, консультантов. Заявления хранятся в личных делах студентов.

2.9. Ректор Академии (по представлению кафедры и декана факультета), издает приказ об утверждении тем ВКР студентов не позднее **15 марта** текущего учебного года.

2.10. Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

2.11. Изменение или уточнение темы ВКР студентов факультета утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом Ректора.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель.

3.2. При необходимости могут быть назначены консультанты ВКР.

Руководителями и консультантами должны быть преимущественно профессора и доценты Академии, в том числе работающие на условиях совместительства.

Руководство ВКР является учебной нагрузкой преподавателя, определяемой нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Академии.

3.3. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

3.3.1. Оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;

3.3.2. Содействовать в выборе методики исследования;

3.3.3. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

3.3.4. Информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

3.3.5. Давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;

3.3.6. Производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

3.4. Консультант обязан:

3.4.1. Оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;

3.4.2. Давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

4.1. Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее, чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

4.2. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

4.3. ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, подписывается студентом, руководителем, консультантами (при наличии) и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за **десять календарных дней** до защиты ВКР.

4.4. Работник кафедры (методист) расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в Журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

4.5. Если студент не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение трех календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю государственной аттестационной комиссии служебную записку за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР. Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Академии за непрохождение государственной итоговой аттестации.

4.6. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть преподаватели других кафедр соответствующего профиля Академии или иной образовательной организации, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности.

4.7. ВКР проверяется руководителем в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Академии.

5. Требования к выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. В ВКР бакалавра должно быть продемонстрировано овладение выпускником методиками исследований, умение обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки.

5.2. ВКР бакалавра могут быть двух типов: научно-исследовательского и проектного.

5.3. ВКР *научно-исследовательского* типа должна включать анализ значительного объема научной литературы, демонстрировать не только осведомленность, но и определенную самостоятельность автора в анализе теоретической проблемы, умение выдвигать некоторые самостоятельные, научно обоснованные суждения, идеи по избранной теме, делать выводы на основании анализа фактических данных.

5.4. ВКР *проектного* типа должна строиться на анализе материалов, собранных студентом в период производственной практики или в иных формах привлечения студентов к практической деятельности организаций, и быть направлена на решение практических проблем.

5.5. ВКР бакалавра должна отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и эмпирической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

5.6. В ВКР выдерживается следующая логико-композиционная структура научного исследования:

- Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы, ее актуальности, определение объекта и предмета исследования, целей и задач, перечень методов исследования и указания базы исследования;
- Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав;
- Заключение представляет собой последовательное, логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении;
- Заключение может включать в себя и практические предложения.
- Приложения, которые включают материалы, наработанные студентом в период прохождения преддипломной практики, иные материалы (представленные в виде таблиц, схем, фото и видео материалов, презентаций и т.п.). Материалы приложения не входят в общий объем ВКР.
- Объем работы, как правило, должен быть в пределах 30-40 страниц стандартного печатного текста (без приложений).
- Список использованных источников включает все источники: опубликованные, неопубликованные и электронные.

Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте ВКР рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте ВКР.

- Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка.

При оформлении ВКР должны соблюдаться следующие требования:

- ВКР выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с размерами полей: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, справа - 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным.
- Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4 по ГОСТ 9327.
- Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) пишутся с абзацного отступа без точки в конце и с прописной буквы. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.
- Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.
- Текст работы должен быть выровнен по ширине.
- Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания.

- Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

6.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены (если итоговые государственные экзамены предусмотрены ФГОС ВПО) и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок.

6.3. Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента ответственному секретарю ГАК не позднее, чем за один рабочий день до защиты.

6.4. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

6.5. Защита ВКР проводится в установленное графиком время на заседании ГАК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Рекомендуются присутствие на защите ВКР руководителя, консультанта (при наличии).

6.6. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Продолжительность доклада составляет от 10 до 15 минут.

Студент-выпускник должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Далее предоставляется слово научному руководителю для зачитания отзыва на работу.

После окончания дискуссии (в случае возникновения) студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

6.7. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценок:

- руководителя - за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- членов ГАК - за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГАК.

В случае возникновения спорной ситуации председатель ГАК имеет решающий голос.

6.8. Результат защиты ВКР студента оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ГАК и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГАК.

Результат защиты ВКР объявляется в день ее защиты после оформления соответствующего протокола заседания ГАК.

6.9. По положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным соответствующими протоколами, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем образовании государственного образца.

6.10. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Академии назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, в том числе защита ВКР.

Студент имеет право не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения впервые государственной итоговой аттестации пройти государственную итоговую аттестацию, в том числе процедуру защиты ВКР, повторно. Новая тема ВКР утверждается решением Ученого совета Академии не позднее, чем за полгода до повторной итоговой государственной аттестации.

Повторные итоговые государственные аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

7. Критерии выставления оценки на защите выпускной квалификационной работы

7.1. Основными качественными критериями оценки ВКР являются:

- глубина и обоснованность проведенного анализа;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- актуальность и новизна темы;
- глубина и правильность ответов на вопросы членов ГАК.

7.2. Оценка ВКР складывается в равной степени из оценки за оформление и содержание и оценки за защиту.

7.3. Оценивается степень аккуратности оформления работы и наличие в ней необходимого иллюстративного материала, а также оформление должным образом ссылок на литературные источники.

7.4. При оценивании содержания ВКР оценивается её оригинальность, определяемая объемом заимствования, который не должен составлять более 20%.

Устанавливается, что содержание работы соответствует направлению подготовки (специальности) и утвержденной теме, список литературных источников в достаточной степени отражает информацию по теме исследования.

Повышающим оценку показателем является апробация студентом своих результатов:

- доклад на научном семинаре или конференции с публикацией тезисов доклада;

- публично представленная роль, партия в балетном спектакле, репетиционная работа (фрагмент) на базе практики^{*}) или представленный урок (раздел урока) на базе учебных групп СПО.

7.5. Оценка за защиту ВКР складывается из оценивания качества представленного доклада и иллюстративного материала по теме исследования, того, насколько последовательно и логично доложено содержание выпускной работы, достаточно глубоко и всесторонне раскрыта проблема, сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.

Оценивается также насколько четко и исчерпывающе даны ответы на вопросы, поставленные членами ГАК по теме работы.

7.6. Предложения по выставлению оценки за содержание и оформление ВКР готовит научный руководитель, который отражает свое мнение в письменном отзыве.

Окончательная оценка ВКР дается государственной аттестационной комиссией, которая вправе учесть все факторы и обстоятельства защиты ВКР.

7.7. Неудовлетворительная оценка за ВКР выставляется в случае, если:

- работа не подготовлена в установленные сроки;
- тема работы не соответствует направлению подготовки;
- содержание работы не соответствует обозначенной теме;
- работа содержит существенные ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- работа не является оригинальной или имеет большой процент заимствований без ссылок на источники;
- отзывы руководителя и рецензента отрицательные;
- при защите студент не знает теории по теме работы, не отвечает на поставленные вопросы или при ответах допускает существенные ошибки.

^{*} База практики – профессиональное хореографическое учебное заведение, театрально-концертная организация

8. Апелляция

8.1. Апелляция по существу рассмотрения представленных материалов ВКР не допускается.

8.2. Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГАК недействительным в случае нарушения процедуры защиты ВКР.

9. Хранение выпускной квалификационной работы

9.1. Защищенные ВКР на бумажном носителе передаются на соответствующие кафедры ответственному лицу, где хранятся в течение пяти лет, а затем сдаются по акту в архив Академии на хранение и по истечении срока хранения подлежат уничтожению.