



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.К. Леонова

«30» сентября 2015 г.

ПРИНЯТО

**Ученым советом ФГБОУ ВПО
«Московская государственная
академия хореографии»
протокол №35
от «29» сентября 2015 г.**

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В МОСКОВСКУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АКАДЕМИЮ ХОРЕОГРАФИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ИСКУССТВО ХОРЕОГРАФИИ (ПО ВИДАМ)»

I. Общие положения

1. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки по специальности «Искусство хореографии (по видам)» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) осуществляется в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.8 ст. 69), ФГОС высшего образования по специальности «Искусство хореографии по (по видам)» для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, Приказом Минкультуры России от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», а также настоящими Правилами приема.

2. Академия в соответствии с лицензией № 2276 от 12.12.2011 г. осуществляет подготовку ассистентов-стажеров по творческо-исполнительской специальности «Искусство хореографии (по видам)»:

- классический танец;
- дуэтно-классический танец;
- народно-сценический танец;
- историко-бытовой танец;
- современный танец.

В рамках каждого вида возможна специализация:

- хореографическое исполнительство;
- искусство хореографа;
- педагогика балета.

3. Прием в Академию осуществляется на конкурсной основе для граждан, имеющих высшее образование в области искусств, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, на основании результатов творческих вступительных испытаний, форма которых определяется Академией самостоятельно.

4. Гражданам Российской Федерации гарантируется получение бесплатного образования в форме ассистентуры-стажировки в Академии по творческо-исполнительским специальностям, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

5. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – контрольные цифры, КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение.

6. Прием граждан сверх установленных КЦП для обучения в форме ассистентуры-стажировки осуществляется на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, согласованном с учредителем Минкультуры России.

7. Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условия приема гарантируют соблюдение права на зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

9. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

10. Академия проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

– отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Организация приема

11. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии является ректор Академии.

В состав приемной комиссии могут входить проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора либо занимающие

должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом ректора предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

13. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

III. Прием документов

14. Прием документов по программам ассистентуры-стажировки производится с 10 по 30 мая текущего года.

15. При приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме в Академию на имя ректора;
- оригинал или копию диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего профессионального образования (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ,

- копию документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);

- перечень творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и др.), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у

поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

- копию документа, удостоверяющего личность;
- 3 фотографии 3х4.

16. В случае подачи заявления о приеме в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра, в случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

17. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

18. Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает приемная комиссия.

IV. Вступительные испытания

19. Сроки проведения вступительных испытаний по программам ассистентуры-стажировки с 08 июня по 16 июня текущего года.

20. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

21. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

22. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов)

утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

23. Поступающие в ассистентуру-стажировку сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- профильное вступительное испытание, соответствующее профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности;
- вступительное испытание по философии;
- вступительное испытание по иностранному языку.

24. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и проводится в два этапа:

- исполнение (представление, показ) творческой программы (проекта, композиции, номера, урока и т.п.);
- собеседование (коллоквиум).

25. Вступительные испытания оцениваются по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

26. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

27. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку действительны в течение календарного года.

28. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

29. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, а также лица, получившие на профильном вступительном испытании результат ниже установленного Академией минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

30. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее - апелляция).

31. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

32. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

33. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в Академии.

34. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

35. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

36. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

37. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

VI. Зачисление

38. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Академии утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой творческо-исполнительской специальности (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

39. Зачислению подлежат:

– на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения

представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) или согласия на зачисление.

40. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

41. Решение о зачислении поступающих принимает приемная комиссия Академии на основании результатов вступительных испытаний. При равном результате на вступительных испытаниях у поступающих приоритетное значение имеет результат, полученный на профильном вступительном испытании.

42. Зачисление осуществляется приказом ректора Академии через семь рабочих дней после объявления результатов вступительных испытаний и предоставлении оригинала документа о предшествующем образовании.

VII. Особенности организации целевого приема

43. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных ей контрольных цифр*(1).

44. Квота целевого приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается Минкультуры России*(2).

Квота целевого приема устанавливается:

по Академии в целом;

по творческо-исполнительским специальностям ассистентуры-стажировки.

45. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Академией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным

(муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования*(3).

46. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
– обязательства Академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

47. Прием иностранных граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг*(4).

48. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 844 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2014 г., регистрационный N 34236).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

49. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"*(5).

50. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (далее – Государственная программа)*(6), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

51. Прием и зачисление иностранных граждан в Академию на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

52. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в Академию на имя ректора;
- оригинал или копию диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего профессионального

образования (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – копию документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- перечень творческих работ, документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- 3 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

53. Сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан с 08 по 16 июня.

54. Иностранные граждане, поступающие на обучение в форме ассистентуры-стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке: профильное вступительное испытание, соответствующее профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по философии; вступительное испытание по иностранному языку (русский язык в качестве иностранного).

55. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и включает исполнение (представление, показ) творческой программы (проекта, композиции, номера, урока и т.п.) и собеседование (коллоквиум).

56. Решение о зачислении иностранных граждан, успешно прошедших вступительные испытания, принимает приемная комиссия Академии на основании результатов вступительных испытаний.

57. Основанием для зачисления иностранных граждан на обучение в Академии являются:

личное заявление-анкета иностранного гражданина с указанием в ней полного наименования направления подготовки;

документ об образовании, эквивалентный документу об образовании государственного образца Российской Федерации, необходимому для поступления на соответствующее направление подготовки высшего образования;

медицинское заключение о состоянии здоровья (включая ВИЧ-сертификат), подтверждающее возможность обучения в ВУЗе; наличие полиса медицинского страхования, действие которого правомочно на территории Российской Федерации;

подписанный контракт.

В качестве вступительного экзамена по русскому языку должен быть представлен результат государственного тестирования, подтверждённый сертификатом не ниже второго уровня, выданный головным центром тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку.

*(1) Часть 1 статьи 56 Федерального закона.

*(2) Часть 2 статьи 56 Федерального закона.

*(3) Часть 3 статьи 56 Федерального закона.

*(4) Часть 3 статьи 78 Федерального закона.

*(5) Федеральный закон от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 31

(ч. 1), ст. 3420; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; 2013, N 30 (ч. 1), ст. 4036).

*(6) Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; 2009, N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816; 2014, N 14, ст. 1615; 2014, N 27, ст. 3754; 2014, N 30 (ч. 2), ст. 4288; 2014, N 51, ст. 7417).