



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

М.К. Леонова

2016 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Московской государственной

академии хореографии

протокол № 38

от «04» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 842 от 24.09.2013 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказа Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Положение регламентирует порядок организации и проведения кандидатских экзаменов в Федеральном бюджетном государственном

образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия).

1.2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке. Цель экзамена – проверить научно-теоретический уровень профессиональных знаний экзаменуемых, степень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих соответствующей ученой степени кандидата наук.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальные дисциплины в соответствии с темой диссертации.

1.4. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Лица, не имеющие высшего образования, соответствующего научной специальности, по которой планируется защита диссертации, могут сдавать дополнительные кандидатские экзамены по дисциплинам, относящимся к направлениям/специальностям высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), входящим в лицензию на осуществление образовательной деятельности Академии.

1.5. Кандидатские экзамены проводятся в Академии не реже двух раз в год. Конкретные сроки проведения экзаменов устанавливаются приказом Ректора Академии. Информация о сроках проведения экзаменов размещается отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки Академии (далее – отдел) на сайте Академии.

1.6. Аспиранты и ассистенты-стажеры Академии, желающие сдавать кандидатские экзамены, подают заявление с указанием наименований

соответствующих экзаменов на имя начальника отдела в срок не позднее, чем за 15 дней до первого экзамена.

1.7. Прикрепление к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Академию в качестве экстернов. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.8. Прикрепляемое лицо не позже чем за 15 дней до даты проведения первого экзамена, подает на имя Ректора Академии заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, наименования научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица; копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Академией самостоятельно.

При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все указанные выше данные, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Академия возвращает документы прикрепляемому лицу, и не включает его в число лиц, сдающих кандидатские экзамены.

1.9. Отдел уведомляет экзаменующихся о дате, времени и месте проведения экзаменов путем размещения информации на сайте Академии не позднее, чем за 15 дней до экзамена.

1.10. Приказом Ректора Академии создаются экзаменационные комиссии под председательством Ректора по приему кандидатских экзаменов. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Академии, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

1.11. При приеме экзамена могут присутствовать члены экзаменационных комиссий, проректоры, заведующие кафедрами, руководители соответствующих отделов, научные руководители экзаменуемых.

1.12. Кандидатские экзамены проводятся по билетам. Вопросы к кандидатскому экзамену и билеты утверждаются на заседании профильной кафедры Академии не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты соответствующего экзамена.

1.13. При подготовке ответа лицо, сдающее кандидатский экзамен, использует специально выдаваемые листы бумаги, которые после ответа сдаются в экзаменационную комиссию и хранятся в отделе в течение года.

1.14. Уровень знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения Ректором Академии хранятся в отделе.

1.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, срок действия которой не ограничен. Образец справки устанавливается Академией самостоятельно.

1.17. В случае неявки лица для сдачи кандидатского экзамена по уважительной причине, ему назначается другая дата экзамена. Пересдача экзамена допускается не ранее, чем через полгода.

1.18. Если лицо, сдававшее кандидатский экзамен, не согласно с оценкой, выставленной ему экзаменационной комиссией, то оно имеет право в десятидневный срок обжаловать решение экзаменационной комиссии. Жалоба подается в апелляционную комиссию, которая создается приказом Ректора Академии. Апелляционная комиссия рассматривает поступившую жалобу и принимает решение об ее удовлетворении или отклонении.

1.19. Ответственность за соблюдение требований по организации и проведению кандидатских экзаменов несет начальник отдела.

1.20. Ответственность за соблюдение требований приема кандидатского экзамена и объективной оценки знаний лица, сдававшего кандидатский экзамен, несет председатель экзаменационной комиссии.

1.21. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к организации, проведению и приему кандидатских экзаменов, осуществляет проректор по учебной работе.

2. Организация кандидатского экзамена по истории и философии науки

2.1. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.2. Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдается по программе, составленной на основе примерной программы-минимум, утвержденной Минобрнауки России.

2.3. Лицо, желающее сдать кандидатский экзамен по истории и философии науки, представляет за 15 дней до даты экзамена на кафедру гуманитарных, социально-экономических дисциплин и менеджмента исполнительских искусств Академии реферат, согласованный с научным руководителем диссертационного исследования.

2.4. Научный руководитель осуществляет первичную экспертизу, и указывает свою оценку качества реферата по 5-балльной системе. Рецензирование реферата осуществляет преподаватель кафедры гуманитарных, социально-экономических дисциплин и менеджмента исполнительских искусств, имеющий профильную ученую степень или прошедший повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки».

3. Организация кандидатского экзамена по иностранному языку

3.1. Кандидатский экзамен по иностранному языку сдается по программе, составленной на основе примерной программы-минимум, утвержденной Минобрнауки России.

3.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом

специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.3. Лицо, сдающее кандидатский экзамен, представляет на кафедру гуманитарных, социально-экономических дисциплин и менеджмента исполнительских искусств Академии реферат не позже чем за 15 дней до даты экзамена. Реферат представляет авторизированный перевод иноязычной публикации по профилю научного исследования лица, сдающего кандидатской экзамен. Преподаватель кафедры, ведущий обучение соответствующему иностранному языку, выставляет оценку по системе «зачтено – не зачтено», что является допуском к кандидатскому экзамену.

4. Организация кандидатского экзамена по специальной дисциплине

4.1. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается на основании утвержденной Минобрнауки России примерной программе-минимум по соответствующей специальной дисциплине.

4.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.3. Лицо, изъявившее желание сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, допускается к сдаче экзамена при условии предоставления полного текста квалификационной работы.

4.4. Билеты по специальной дисциплине включают вопросы, содержательно соответствующие утвержденной Минобрнауки России примерной программе-минимум по специальной дисциплине, и отражающие профиль Академии, а также один вопрос, посвященный квалификационной работе экзаменуемого.