



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

М. К. Леонова

«12» марта 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

**Председатель Студенческого
совета**

А.В. Пущенко

*«12» марта
Пущенко 2012 г.*

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВПО

**«Московская государственная
академия хореографии»**

протокол № 5 от «12» марта 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1. В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) в целях выработки рекомендаций и предложений Ученому совету и Ректору, оперативного решения вопросов, связанных со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки учащихся, студентов, ассистентов-стажеров и аспирантов (далее – обучающихся), создается Стипендиальная комиссия Академии (далее – Стипендиальная комиссия).

2. Стипендиальная комиссия создается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия хореографии», утвержденным Ректором, и призвана обеспечивать его реализацию.

3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Академии.

4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со Студенческим советом, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Академии.

5. Деятельность Стипендиальной комиссии осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящего Положения.

II. Состав и порядок формирования Стипендиальной комиссии

6. В состав Стипендиальной комиссии входят следующие работники Академии: председатель Стипендиальной комиссии – первый проректор, члены Стипендиальной комиссии:
- проректоры по учебной и научной работе,
 - деканы факультетов,

- начальник отдела послевузовского образования,
- начальник учебно-методического отдела,
- помощник Ректора по воспитательной работе,
- представитель бухгалтерии,
- другие ответственные работники Академии, обеспечивающие деятельность высшего и среднего профессионального образования,
- председатель Студенческого совета Академии.

7. Персональный состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом Ректора Академии.

8. Изменения в персональном составе Стипендиальной комиссии производятся приказами Ректора по мере необходимости.

III. Задачи и функции Стипендиальной комиссии

9. Задачи Стипендиальной комиссии:

- а) обеспечение реализации прав обучающихся при распределении, назначении и выплаты средств стипендиального фонда;
- б) осуществление порядка назначения и выплаты стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся Академии.

10. Функции Стипендиальной комиссии (компетенция):

- а) отбор в соответствии с установленными критериями обучающихся для назначения им стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки;
- б) внесение Ректору на утверждение предложений по распределению стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) внесение предложений Ученому совету по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров материальной поддержки студентов, принимающих активное участие в учебной, научно-исследовательской, общественной и культурно-творческой деятельности.

11. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) стипендии Президента и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- б) государственные стипендии для аспирантов;
- в) государственные стипендии для ассистентов-стажеров;
- г) государственные академические стипендии (обычные, повышенные);
- д) государственные социальные стипендии;
- е) именные стипендии;
- ж) государственные стипендии для студентов из числа граждан, проходивших военную службу.
- з) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки обучающимся.

IV. Регламент работы и отчетность Стипендиальной комиссии

12. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет проректор по учебной работе или проректор по научной работе.

13. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

14. Стипендиальная комиссия вправе принимать решения при участии в ее заседании не менее половины ее членов плюс один человек.

15. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

Решения Стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, определяющих кворум на заседании.

16. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Стипендиальной комиссии и утверждается председателем Стипендиальной комиссии.

17. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки обучающимся оформляется приказом Ректора на основании протокола Стипендиальной комиссии.

18. Стипендиальная комиссия отчитывается о своей работе на Ученом совете не реже одного раза в течение учебного года.

V. Права и ответственность Стипендиальной комиссии

19. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями Академии для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

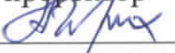
20. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

21. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности Стипендиальной комиссии проводится Ректором.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

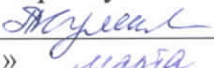
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 А.В. Черных
« 12 » марта 2012 года


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Т.Ю. Кулешова
« 12 » марта 2012 года

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

 И.А. Борзенко
« 12 » марта 2012 года

СОГЛАСОВАНО

Начальник УФБУ - главный бухгалтер

 В.Г. Сорокина
« 12 » марта 2012 года


СОГЛАСОВАНО

Декан исполнительского факультета

 А.А. Алферов
« 12 » марта 2012 года


СОГЛАСОВАНО

Декан педагогического факультета

 Е.Б. Куракина
« 12 » марта 2012 года

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист-консульт

 Е.А. Захарова
« 12 » марта 2012 года