



УТВЕРЖДАЮ
Ректор *М.К. Леонова*
«14» декабря 2015 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 37
от «14» декабря 2015 г.

Положение о переводе студентов в Московскую государственную академию хореографии из других образовательных учреждений

I. Общие положения

1. Перевод студентов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) из других образовательных учреждений может быть осуществлен как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Перевод студентов из других образовательных учреждений в Академию производится в течение года с согласия Ректора и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии и локальными нормативными документами Академии.

3. Определяющим условием перевода студента в Академию является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета.

4. Перевод студентов других образовательных учреждений, обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, в Академию на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

5. Перевод студентов других образовательных учреждений в Академию по программе высшего образования на 1 курс не производится.

6. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

7. Перевод граждан в Академию для продолжения образования из образовательных учреждений СНГ и других государств осуществляется на основе законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации с зарубежными странами в области сотрудничества в сфере образования.

II. Процедура перевода

8. Перевод студента СПО в Академию из другого образовательного учреждения СПО для продолжения образования производится по заявлению студента или его родителей (законных представителей) (в случае, если студент является несовершеннолетним) о переводе.

Перевод студента ВО в Академию из другого образовательного учреждения ВО для продолжения образования производится по его заявлению, к которому прилагается ксерокопия зачетной книжки и справка об обучении или о периоде обучения.

9. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При наличии в Академии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемых из средств федерального бюджета, Академия не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

10. Перевод студента осуществляется по результатам рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, справки об обучении или о периоде обучения и собеседования.

При переводе студентов из другого образовательного учреждения разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической задолженности дает проректор по учебной работе по

ходатайству декана факультета, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

11. Если количество мест в Академии (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

12. При переводе в Академию студента дисциплины базовой части федерального государственного образовательного стандарта перезачитываются Академией в соответствии с учебным планом Академии.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

13. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом учебном заведении. Перезачет указанных дисциплин производится приказом Ректора на основании представления декана факультета.

14. При переходе в Академию студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются все дисциплины по выбору студента.

При переходе в Академию студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

15. При переходе в Академию студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидация академической задолженности), устанавливается Академией.

16. При положительном решении вопроса о переводе Академия выдает студенту справку по установленной форме (Приложение).

Студент представляет указанную справку в образовательное учреждение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении или о периоде обучения, и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор (директор) образовательного учреждения, из которого студент переводится, в

течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в Московскую государственную академию хореографии". Из личного дела студента извлекается и выдается ему¹ документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образовательной организацией образца.

17. Приказ о зачислении в порядке перевода в Академию студента издается Ректором после получения документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов Ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из , на специальность (направление), на курс, на форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе по Академии о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

18. В Академии формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся работниками Академии в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Академии с проставлением оценок (зачетов).

19. Плата за перевод в Академию из другого образовательного учреждения не взимается, если лицо получало или получает соответствующее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

¹ Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии
зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

(полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки
(специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей
профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении или о
периоде обучения.

Ректор

М.К. Леонова